

	No.PR.9.1-V8 Prosedur Evaluasi PBM	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

1. Tujuan

- Memastikan pelaksanaan belajar mengajar dipantau dan dievaluasi secara periodik sehingga proses tersebut dapat ditingkatkan kualitasnya secara sistemik.

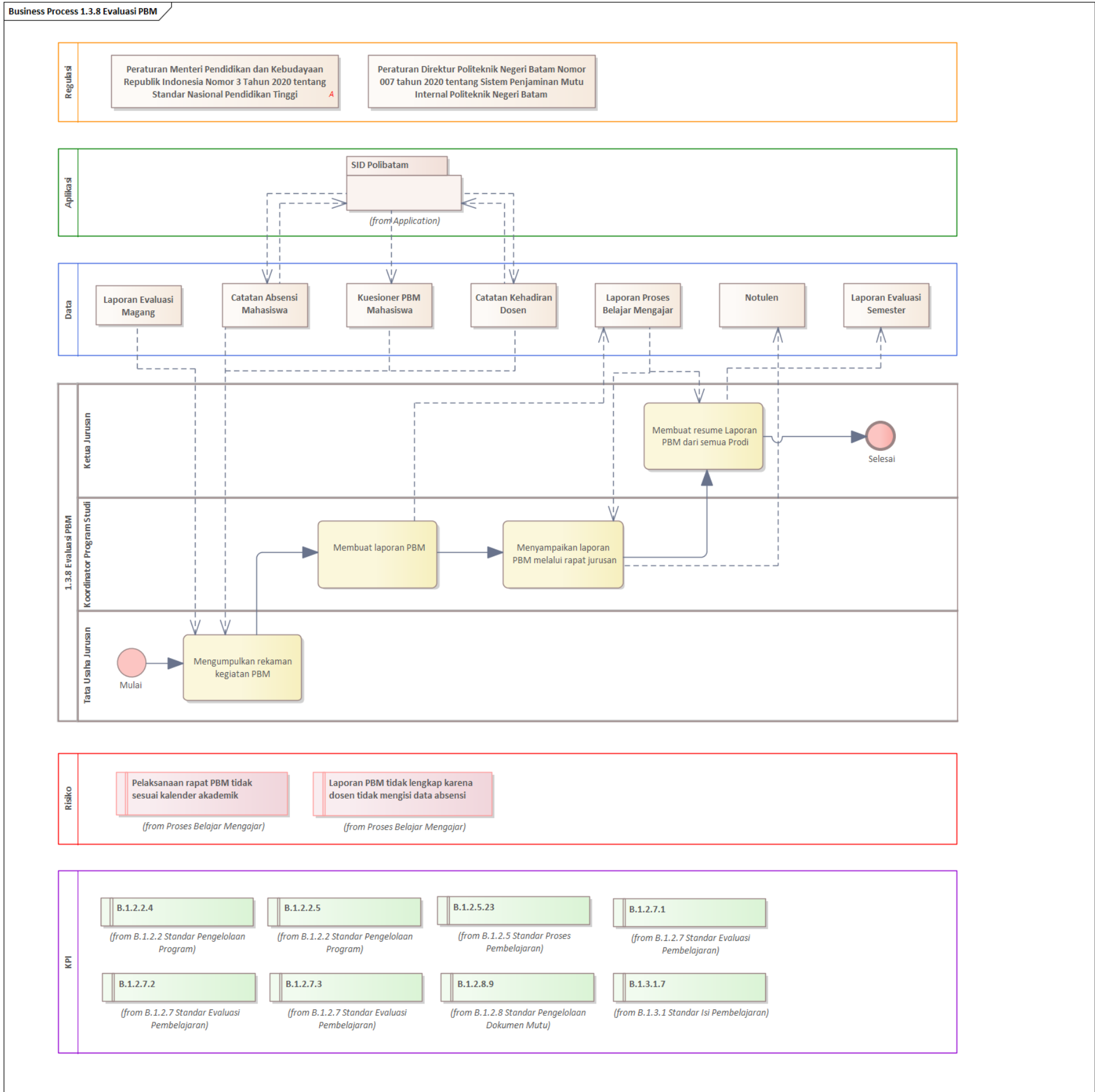
2. Ruang Lingkup

- Berlaku di seluruh Program Studi, baik pendidikan reguler maupun non reguler
- Proses Evaluasi PBM meliputi:
 - a. Pembuatan laporan PBM
 - b. Pembuatan resume laporan PBM

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.9.1-V8 Prosedur Evaluasi PBM	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Mengumpulkan rekaman kegiatan PBM	Rekaman kegiatan PBM meliputi: 1. Hasil pemantauan absensi mahasiswa 2. Catatan kehadiran dosen 3. Kuesioner PBM Mahasiswa 4. Rekapitulasi dosen pembimbing dan penguji TA dan Magang 5. Laporan evaluasi magang
Membuat laporan PBM	KPS membuat laporan PBM minggu pra-UTS (lap. PBM 1) dan pra-UAS (lap. PBM 2) yang dapat berisi mengenai: 1. kehadiran dosen 2. ketercapaian materi 3. surat peringatan mahasiswa 4. mahasiswa mengundurkan diri 5. umpan balik mahasiswa 6. dan data lainnya
Data	Catatan
Notulen	Termasuk dokumentasi kegiatan
KPI	Catatan
B.1.2.2.4	Jurusan wajib memiliki: Program kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik, minimal 1 kali per semester dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran;
B.1.2.2.5	Jurusan wajib memiliki: Rekaman hasil program pembelajaran yang dilaporkan secara periodik, minimal 1 tahun sekali sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran;
B.1.2.5.23	Prodi mendokumentasikan pelaksanaan pembelajaran yang berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen dengan mahasiswa dan sumber belajar di lingkungan belajar tertentu secara online dan offline dalam bentuk audio-visual. *)
B.1.2.7.1	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang meliputi parameter reliability, responsiveness, assurance, empathy dan tangible minimal mencapai 80% pada masing-masing prodi setiap semester. *)
B.1.2.7.2	Prodi melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik melalui analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS sebanyak 2 kali setiap semester dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. *)
B.1.2.7.3	Prodi menganalisis dan menindaklanjuti hasil pengukuran tingkat kepuasan minimal 2 kali setiap semester, untuk digunakan sebagai dasar perbaikan dan peningkatan proses dan hasil pembelajaran. *)
B.1.2.8.9	Semua Unit/Jurusan menganalisis hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen menggunakan

	No.PR.9.1-V8 Prosedur Evaluasi PBM	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

	metode yang relevan untuk kemudian dilakukan tindak lanjut perbaikan sistem oleh unit terkait minimal sekali dalam setahun. *)
B.1.3.1.7	Jurusan melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan. #)

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Laporan Evaluasi Magang	No.FO.8.4.3.2 Format Laporan Evaluasi Magang	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
2.	Catatan Absensi Mahasiswa	SID Polibatam	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
3.	Kuesioner PBM Mahasiswa	SID Polibatam	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
4.	Catatan Kehadiran Dosen	SID Polibatam	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
5.	Laporan Proses Belajar Mengajar	No.FO.9.1.1 Format Laporan PBM	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
6.	Notulen	No.BO.29.3.1 Borang Notulen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
7.	Laporan Evaluasi Semester	No.FO.9.1.2 Format Evaluasi Semester	Tata Usaha Jurusan	5 tahun